

## Standardy ochrony małoletnich

### SPIS TREŚCI

Preambuła.....	1
Rozdział I. Objaśnienie terminów.....	2
Rozdział II. Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia Dzieci .....	4
Rozdział III. Procedury interwencji w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa Dziecka .....	122
Rozdział IV. Monitoring stosowania Standardów ochrony Dzieci i realizacji Standardów ochrony Dzieci w podmiocie .....	15
Rozdział V. Przepisy końcowe .....	166
Załącznik 1. Oświadczenie o zobowiązaniu do przestrzegania Standardów ochrony Dzieci.....	18
Załącznik 2. Oświadczenie o zobowiązaniu do przestrzegania Zasad bezpiecznych relacji dorosły- Dziecko .....	19
Załącznik 3. Oświadczenie.....	20
Załącznik 4. Oświadczenie.....	21
Załącznik 5. Ankieta dla członków Personelu monitorująca stan znajomości Standardów ochrony Dzieci i przestrzegania oraz skuteczność obowiązujących procedur. ....	23
Załącznik 6. Ankieta dla Dzieci-Pacjentów .....	255
Załącznik 7. Ankieta dla rodziców/Opiekunów .....	277
Załącznik 8. STANDARDY OCHRONY DZIECI W WERSJI ZROZUMIAŁEJ DLA DZIECI .....	29

### PREAMBUŁA

Działając na podstawie Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 560), niniejszym w Uniwersyteckim Centrum Stomatologicznym Gdańskiego Uniwersytetu Medycznego spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Gdańsku, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000404490, wprowadza się Standardy ochrony małoletnich, dalej **Standardy**.

#### **Celem wprowadzenia Standardów jest:**

- Zapewnienie wszystkim Dzieciom korzystającym ze świadczeń medycznych w Uniwersyteckim Centrum Stomatologicznym Gdańskiego Uniwersytetu Medycznego spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Gdańsku ochrony przed krzywdzeniem i ustalenie procedur udzielania im wsparcia.

- Zapewnienie wszystkim pracownikom niezbędnych informacji i kompetencji, aby umożliwić im wywiązanie się z obowiązków w zakresie dbałości o dobro Dziecka i ochrony Dzieci przed przemocą.
- Zapewnienie Dzieciom oraz ich rodzicom lub Opiekunom niezbędnych informacji na temat zasad obowiązujących w podmiocie oraz możliwości uzyskania wsparcia w sytuacji podejrzenia, że Dziecko doświadcza krzywdzenia.

## ROZDZIAŁ I. OBJAŚNIENIE TERMINÓW

### § 1

#### 1. Ilekroć w Standardach jest mowa o:

- a. **Podmiocie** - należy przez to rozumieć Uniwersyteckie Centrum Stomatologiczne Gdańskiego Uniwersytetu Medycznego spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Gdańsku, wpisane do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000404490, świadczące usługi również Dzieciom.
- b. **Personelu podmiotu** - należy przez to rozumieć pracowników, współpracowników, niezależnie od podstawy zatrudnienia (w tym osoby świadczące usługi w oparciu o umowy cywilnoprawne, wolontariusze, studenci, rezydenci, stażyści, praktykanci), miejsca zatrudnienia, pełnionych stanowisk.
- c. **Kierownictwie** - należy przez to rozumieć Zarząd Podmiotu, który zgodnie z obowiązującym prawem jest uprawniony do podejmowania decyzji o działaniach Podmiotu.
- d. **Podmiotach współpracujących** - należy przez to rozumieć podmioty zewnętrzne współpracujące z Podmiotem.
- e. **Dziecku** - należy przez to rozumieć każdą osobę, która nie ukończyła 18 roku życia korzystającą ze świadczeń medycznych dostępnych na terenie Podmiotu - Pacjent.
- f. **Opiekunie Dziecka** - należy przez to rozumieć przedstawiciela ustawowego Dziecka: rodzica albo Opiekuna; rodzica zastępczego; Opiekuna tymczasowego (czyli osoba upoważniona do reprezentowania małoletniego obywatela Ukrainy, który przebywa na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej bez opieki osób dorosłych).
- g. **Zgodzie Opiekuna Dziecka** - należy przez to rozumieć zgodę Opiekuna Dziecka na wykonanie świadczenia medycznego zgodnie z zakresem działalności Podmiotu. Jednak w przypadku braku porozumienia między rodzicami Dziecka należy poinformować rodziców o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny.

- h. **Krzywdzeniu Dziecka** - należy przez to rozumieć każde zachowanie względem Dziecka, które stanowi wobec niego czyn zabroniony zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa. Oprócz tego krzywdzeniem jest zaniechanie (zamierzone lub niezamierzone), działanie lub zaniechanie, a także każdy jego rezultat, skutkujący naruszeniem praw, swobody, dóbr osobistych Dziecka i zakłóceniem jego rozwoju.
  - i. **Koordinatorze bezpieczeństwa w internecie** - należy przez to rozumieć pracownika wyznaczonego przez Kierownictwo Podmiotu odpowiedzialnego za zapewnienie bezpiecznych warunków korzystania przez Dziecko z sieci teleinformatycznych, w tym internetu na terenie podmiotu.
  - j. **Osobie odpowiedzialnej za Standardy** - należy przez to rozumieć pracownika wyznaczonego przez Kierownictwo podmiotu sprawującego nadzór nad prawidłowym stosowaniem Standardów w Podmiocie oraz ich aktualnością, jak również odpowiedzialnego za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletnim.
  - k. **Danych osobowych Dziecka** - należy przez to rozumieć wszelkie informacje umożliwiające identyfikację Dziecka, w tym jego imię i nazwisko, wizerunek.
2. Personel podmiotu chroni Dzieci na terenie Podmiotu przed:
- a. Przemocą fizyczną wobec Dziecka w wymiarze jednorazowym, jak i powtarzającym się rozumianą jako działanie bądź zaniechanie, wskutek którego Dziecko doznaje faktycznej fizycznej krzywdy lub jest nią potencjalnie zagrożone. Krzywda stanowi rezultat działania bądź zaniechania ze strony rodzica, Opiekuna, osoby odpowiedzialnej za Dziecko, posiadającej nad nim władzę lub takiej, której ufa.
  - b. Przemocą psychiczną wobec Dziecka rozumianą jako przewlekła, nie fizyczna, szkodliwa interakcja pomiędzy Dzieckiem a osobą za nie odpowiedzialną lub osobą, której Dziecko ufa, obejmującą zarówno działania, jak i zaniechania, która może przejawiać się m.in.:
    - niedostępnością emocjonalną,
    - zaniebdywaniem emocjonalnym,
    - relacją z Dzieckiem opartą na wrogości, obwinianiu, oczernianiu, odrzucaniu,
    - nieodpowiednią rozwojowo lub niekonsekwentną interakcją z Dzieckiem,
    - niedostrzeganiem lub nieuznawaniem indywidualności Dziecka,
    - niedostrzeganiem lub nieuznawaniem granic psychicznych między Dzieckiem a osobą odpowiedzialną,
    - nieodpowiednią socjalizacją, demoralizacją,
    - sytuacjami, w których Dziecko jest świadkiem przemocy.

- c. Przemocą seksualną wobec Dziecka (wykorzystywanie seksualne Dziecka) rozumianą jako angażowanie Dziecka poprzez osobę dorosłą lub inne Dziecko w aktywność seksualną w sytuacjach, gdy dochodzi do kontaktu fizycznego i gdy do takiego kontaktu nie dochodzi.
- d. Zaniedbywaniem Dziecka rozumianym również jako nierespektowanie praw Dziecka, co w rezultacie prowadzi do zaburzeń w jego zdrowiu i/lub rozwoju.

## ROZDZIAŁ II. ROZPOZNAWANIE I REAGOWANIE NA CZYNNIKI RYZYKA KRZYWDZENIA DZIECI

### §2

#### Kompetencje Personelu

1. Członkowie Personelu podmiotu posiadają odpowiednią wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia Dzieci.
2. Personel podmiotu monitoruje sytuację i dobrostan Dziecka.
3. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka krzywdzenia Dziecka Personel podmiotu podejmuje działania profilaktyczne w zakresie swoich kompetencji i możliwości. Podjęte kroki należy odnotować w dokumentacji medycznej.
4. W sytuacji opisanej w punkcie 3 Personel podmiotu omawia sytuację z przełożonym oraz Osobą odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu.

### § 3

#### Zasady rekrutacji Personelu

1. Przed zatrudnieniem danej osoby w Podmiocie lub nawiązaniem współpracy w innej formie i powierzeniem jej obowiązków polegających na pracy z Dzieckiem należy ustalić kwalifikacje tej osoby oraz podjąć działania w celu ustalenia, czy posiada kompetencje do pracy z Dzieckiem oraz wykluczyć ryzyko wystąpienia z jej strony zagrożenia dla dobra Dziecka i zagrożenia jego bezpieczeństwa.
2. W trakcie rekrutacji należy uzyskać dane osobowe kandydata, określone treścią odrębnych przepisów prawa, w tym:
  - a. kwalifikacje zawodowe kandydata/kandydatki;
  - b. przebieg dotychczasowego zatrudnienia kandydata/kandydatki.

3. Przed nawiązaniem współpracy z daną osobą Podmiot ma obowiązek zrealizować obowiązki dotyczące sprawdzenia informacji dotyczących karalności danej osoby, wynikające z ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich. W związku z tym osoba, o której mowa w ust. 1, przedkłada pracodawcy informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w Ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 1939), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.
4. Ponadto osoba przyjęta na stanowisko związane z pracą z Dziećmi musi bezwzględnie podpisać następujące oświadczenia:
  - a. oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami i zobowiązaniu do ich przestrzegania - Załącznik 1;
  - b. oświadczenie o zapoznaniu się z Zasadami bezpiecznych relacji i zobowiązaniu do ich przestrzegania - Załącznik 2.
5. Osoba, o której mowa w ust. 1, posiadająca obywatelstwo innego państwa niż Rzeczpospolita Polska, ponadto przedkłada pracodawcy informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.
6. Osoba, o której mowa w ust. 1, składa pracodawcy oświadczenie (Załącznik 3) o państwie/państwach, w których zamieszkiwała w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, oraz jednocześnie przedkłada pracodawcy informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.
7. Jeżeli prawo państwa, o którym mowa w ust. 5 lub 6, nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, przedkłada się informację z rejestru karnego tego państwa.
8. W przypadku gdy prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja, o której mowa w ust. 5-7, nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, osoba, o której mowa w ust. 1, składa pracodawcy oświadczenie

(Załącznik 4) o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstvom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w Ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub opieką nad nimi.

9. Oświadczenia zostają włączone do akt osobowych pracownika, a w przypadku ich braku dołączone do umowy cywilnoprawnej.
10. Brak zgody na podpisanie któregośkolwiek dokumentu wymienionego w ust. 4 uniemożliwia nawiązanie z tą osobą jakiegokolwiek stosunku prawnego (zawarcie umowy o pracę/współpracy).

#### § 4

##### Zasady bezpiecznych relacji Personel podmiotu–Dziecko

1. Personel podmiotu zna i stosuje Zasady bezpiecznych relacji Personel podmiotu –Dziecko.
2. Naczelną zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez Personel podmiotu jest działanie dla dobra Dziecka i w jego najlepszym interesie. Personel podmiotu traktuje Dziecko z szacunkiem i podmiotowo. Podmiotowy stosunek do Dziecka oznacza, że podejmując decyzje dotyczące Dziecka, należy poinformować je o tym, wysłuchać jego opinii oraz, o ile to możliwe i bezpieczne, uwzględniać jego potrzeby.
3. Zasady bezpiecznych relacji Personelu podmiotu z Dziećmi obowiązują każdego członka Personelu podmiotu, a także każdą dorosłą osobę mającą kontakt z Dziećmi znajdującymi się pod opieką Podmiotu, jeśli kontakt ten odbywa się za zgodą Podmiotu i/lub na jego terenie. Znajomość i zaakceptowanie zasad są potwierdzone podpisaniem oświadczenia.
4. Zasady bezpiecznych relacji Personelu z Dziećmi zawierają: obowiązek traktowania Dzieci-Pacjentów w sposób podmiotowy, zakaz stosowania przemocy wobec Dziecka w

jakiegokolwiek formie, zakaz nawiązywania jakichkolwiek relacji o charakterze seksualnym czy romantycznym, zasady realizowania kontaktu z Dziećmi w godzinach pracy, za pomocą kanałów służbowych i w celach związanych z udzielaniem świadczeń medycznych.

5. Każdy członek Personelu podmiotu w kontakcie z Dzieckiem:
  - a. przedstawia się i mówi, kim jest, jaka jest jego rola w opiece nad Pacjentem;
  - b. komunikuje się z Dziećmi w sposób życzliwy i cierpliwy, okazuje empatię i dobrą wolę w rozmowie;
  - c. zachowuje uczciwość i dobre intencje;
  - d. przekazuje Dziecku informacje w sposób dostosowany do jego wieku, przy użyciu prostego języka; informuje o tym, co robi i co się z nim dzieje/będzie dziać; sprawdza, czy Dziecko rozumie, co się będzie działo i jakie będą skutki działań medycznych;
  - e. upewnia się, czy Dziecko wie, że może zawsze zadawać pytania członkom Personelu podmiotu;
  - f. zwraca się do Dziecka po imieniu w formie preferowanej przez Dziecko, respektuje jego tożsamość i ekspresję;
  - g. zachowuje wrażliwość kulturową, szanuje i równo traktuje każde Dziecko bez względu na jakiegokolwiek cechy, w tym specjalne potrzeby, niepełnosprawność, rasę, płeć, religię, kolor skóry, pochodzenie narodowe lub etniczne, język, stan cywilny, orientację seksualną, stan zdrowia, wiek, zdolności, przekonania polityczne lub status społeczny.

## § 5

### Prawo do prywatności w zakresie leczenia

1. Każdy członek Personelu podmiotu ma obowiązek szanować prawo Dziecka do prywatności i jest zobowiązany poinformować Dziecko o tym, że ma prawo do poufności ze strony Personelu medycznego, jeśli dana informacja nie zagraża życiu lub zdrowiu Dziecka i dotrzymanie poufności nie wiąże się ze złamaniem prawa. Jeśli zajdzie potrzeba ochrony Dziecka bądź wystąpi inna sytuacja, z którą wiąże się ujawnienie określonych danych na temat Dziecka, należy je o tym jak najszybciej powiadomić, wyjaśniając sytuację.

2. W trakcie udzielania świadczeń medycznych należy w miarę możliwości zapewnić, że podczas badania Dziecka obecny jest rodzic, Opiekun Dziecka lub inna osoba bliska wskazana przez Dziecko, chyba że Dziecko sobie tego nie życzy.
3. Omawiając sytuację zdrowotną Dziecka i podejmując decyzje dotyczące Dziecka, należy traktować je podmiotowo, zwracać się bezpośrednio do Dziecka, szanować prawo Dziecka do autonomii, dawać mu poczucie sprawczości i wpływu na to, co się z nim dzieje w trakcie leczenia w zakresie adekwatnym do jego wieku, etapu rozwoju i możliwości poznawczych oraz z uwzględnieniem jego bezpieczeństwa. Personel podmiotu jest zobowiązany respektować prawo Pacjentów, którzy ukończyli 16 lat, do współdecydowania o własnym zdrowiu oraz metodach leczenia i otrzymywania pełnych informacji w tym zakresie.
4. Kontakt fizyczny z Dzieckiem niezwiązany z udzielaniem świadczenia medycznego czy pielęgnacją odbywa się wyłącznie za zgodą Dziecka i zgodnie z jego potrzebą. Przed przytuleniem, pogłaskaniem czy wzięciem Dziecka na kolana, aby np. je pocieszyć lub uspokoić, należy zapytać je, czy tego potrzebuje.
5. Należy uszanować trudne emocje Dziecka związane z charakterem świadczeń medycznych udzielanych w Podmiocie.
6. Każde Dziecko ma prawo, aby Opiekunowie towarzyszyli mu podczas korzystania ze świadczeń medycznych, zawsze gdy tego potrzebuje. Należy zadbać o to, aby Opiekun był informowany o bieżącej sytuacji medycznej Dziecka, a także uwzględniać rolę Opiekuna w opiece nad Dzieckiem, przygotowaniu go do leczenia i uspokajaniu Dziecka.
7. Należy poinformować Dziecko i Opiekunów o zasadach obowiązujących w podmiocie i podkreślać znaczenie ich przestrzegania dla minimalizowania dyskomfortu wszystkich Pacjentów.

## § 6

### Zasady kontaktów z Dzieckiem

1. Członek Personelu powinien kontaktować się z Dzieckiem:
  - a. w celach związanych z udzielaniem świadczeń medycznych,
  - b. w godzinach pracy,
  - c. na terenie podmiotu.
2. Ograniczenia wskazane w pkt 1 nie mają zastosowania w przypadku zagrożenia dobra Dziecka. W takiej sytuacji należy podjąć działania mające na celu zapewnienie Dziecku



bezpieczeństwa oraz niezwłocznie zgłosić zdarzenie przełożonemu lub osobie odpowiedzialnej za ochronę Dzieci lub Kierownictwu podmiotu (zgodnie z przyjętą w podmiocie procedurą), a następnie sporządzić szczegółową notatkę służbową z opisem zdarzenia i przekazać ją osobie odpowiedzialnej za ochronę Dzieci i Kierownictwu podmiotu.

## § 7

### Ujawnienie krzywdzenia

1. W sytuacji ujawnienia krzywdzenia przez Dziecko należy stworzyć mu możliwość wypowiedzenia się, przedstawienia swojego zdania/opinii, pamiętając, że może to być dla Dziecka pierwsza i jedyna rozmowa (Dziecko może już nie podjąć więcej prób poszukiwania wsparcia). Szczególnie ważne jest, by:
  - a. wyrazić swoją troskę poprzez deklarację, że się Dziecku wierzy;
  - b. zapewnić Dziecko, że dobrze uczyniło, podejmując rozmowę o doznanej krzywdzie;
  - c. wyjaśniać Dziecku, że nie jest winne zaistniałej sytuacji;
  - d. jednoznacznie negatywnie ocenić każdą formę przemocy, dając wyraźny sygnał, że jest ona niedopuszczalna i należy jej zapobiegać/powstrzymać;
  - e. należy odpowiednio poinformować Dziecko, kto i jak zajmie się sprawą, w tym udzielić mu informacji, że podjęte zostaną działania zapewniające mu bezpieczeństwo.

## § 8

### Zachowania niedopuszczalne

1. Członkowi Personelu nie wolno:
  - a. nawiązywać z Dzieckiem relacji o charakterze seksualnym ani romantycznym;
  - b. proponować Dzieciom alkoholu, wyrobów tytoniowych, substancji psychoaktywnych, jak również używać ich w obecności Dzieci w czasie wykonywania obowiązków służbowych lub pobytu na terenie podmiotu;
  - c. oglądać treści erotycznych i pornograficznych bez względu na ich formę w obecności Dzieci, udostępniać Dzieciom treści erotycznych i pornograficznych bez względu na ich formę lub umożliwiać im zapoznanie się z tymi treściami;
  - d. utrzymywać wizerunku Dziecka (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych. Dozwolone jest rejestrowanie wizerunku dla celów

- dokumentacji medycznej, naukowych lub dydaktycznych, po uzyskaniu zgody rodzica lub Opiekuna i Dziecka;
- e. przyjmować pieniędzy, prezentów od Dziecka i jego Opiekuna ani wchodzić w relacje jakiegokolwiek zależności wobec Dziecka lub Opiekunów Dziecka, które mogłyby prowadzić do oskarżeń o nierówne traktowanie bądź czerpanie korzyści majątkowych i innych;
  - f. składać Dziecku propozycji, czynić komentarzy niewłaściwych dla relacji pracownik – Dziecko, dotyczyć Dziecka w sposób, który może być uznany lub jest nieprzyzwoity albo niestosowny;
  - g. używać wulgarnych słów, gestów i żartów, czynić obraźliwych uwag, nawiązywać w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej, wykorzystywać wobec Dziecka przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby), stosunku władzy bądź zależności Dziecka;
  - h. stosować jakąkolwiek przemoc wobec Dziecka, w tym polegającą na krępowaniu ruchów poprzez wiązanie,
  - i. zawstydząć, upokarzać, lekceważyć, obrażać Dziecka, krzywić na Dziecko;
  - j. ujawniać osobom nieuprawnionym informacji dotyczących Dziecka;
  - k. lekceważyć lub powierzchownie, nieuważnie traktować zgłaszanej przez Dziecko potrzeby wsparcia i pomocy.
2. Realizując ww. zasady, personel działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych podmiotu oraz swoich kompetencji.

## § 9

### Szkolenia

1. W terminie 60 dni od wprowadzenia Standardów przeprowadza się szkolenie w tym zakresie dla całego Personelu podmiotu.
2. Zakres szkoleń obejmuje w szczególności:
  - a. uregulowania w Standardach ochrony Dzieci;
  - b. podejmowanie interwencji zgodnie z procedurami opisanymi w Rozdziale III niniejszego dokumentu;

- c. problematykę ochrony Dzieci przed przemocą w zakresie adekwatnym do kompetencji zawodowych danej grupy pracowników.
3. Podmiot w miarę możliwości i odpowiednio do specyfiki działania prowadzi działania informacyjne z obszaru ochrony Dzieci przed krzywdzeniem skierowane do Dzieci oraz ich Opiekunów.
4. Opracowanie harmonogramu szkoleń i działań edukacyjnych koordynuje osoba odpowiedzialna w podmiocie za Standardy ochrony Dzieci.
5. Szkolenie w zakresie standardów przeprowadza się co 2 lata dla całego Personelu podmiotu.
6. Każdy nowo przyjęty członek Personelu świadczący usługi medyczne na rzecz Dzieci przechodzi przeszkolenie w określonych treścią Standardach.

## § 10

### Obowiązki w zakresie wdrażania i realizacji Standardów Kierownictwa

1. Do obowiązków Kierownictwa podmiotu należy:
  - a. nadzorowanie, delegowanie zadań oraz odpowiedzialności związanych z realizacją Standardów w Podmiocie do odpowiednich jednostek (np. dział kadr, IT) przez wskazanie osób odpowiedzialnych za:
    - przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających Dziecku;
    - prowadzenie interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia Dziecka (w tym składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego);
    - Standardy ochrony Dzieci w podmiocie, w tym przygotowanie Personelu podmiotu do stosowania Standardów.
2. Ustalenie zasad prowadzenia rejestru ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru Dziecka obejmującego w szczególności:
  - a. informacje o zgłoszeniu: ze wskazaniem osoby zgłaszającej, osoby podejrzewanej o krzywdzenie (Opiekun, członek Personelu, inne Dziecko, inna osoba), rodzaju podjętej interwencji (zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa),
  - b. daty interwencji.
3. Rejestr należy przechowywać w sposób zabezpieczający go przed dostępem osób trzecich.

## § 11

### Obowiązki osoby odpowiedzialnej za Standardy ochrony Dzieci

1. Do obowiązków osoby odpowiedzialnej za Standardy ochrony Dzieci należy:
  - a. dbałość o udostępnienie Standardów na stronie internetowej Podmiotu oraz na jego terenie;
  - b. przygotowanie Personelu podmiotu do stosowania Standardów przed przystąpieniem do pracy albo po dokonaniu zmian w tych Standardach;
  - c. prowadzenie ewidencji członków Personelu podmiotu, którzy zapoznali się ze Standardami ochrony Dzieci przed przystąpieniem do pracy albo po dokonaniu zmian w Standardach;
  - d. przegląd Standardów w porozumieniu i współpracy z kierownictwem, Personelem podmiotu;
  - e. regularne monitorowanie znajomości i przestrzegania przez Personel placówki Standardów;
  - f. organizowanie lub prowadzenie dla Pracowników placówki cyklicznych szkoleń w zakresie obowiązujących Standardów nie rzadziej niż raz na dwa lata, a także po każdej zmianie jej treści.

## ROZDZIAŁ III. PROCEDURY INTERWENCJI W PRZYPADKU ZAGROŻENIA BEZPIECZEŃSTWA DZIECKA

### §12

#### Zasady ogólne

1. Procedury interwencji mają za cel wspierać członków Personelu w realizowaniu prawnego i społecznego obowiązku reagowania w sytuacji podejrzenia krzywdzenia Dziecka.
2. Celem interwencji jest zatrzymanie krzywdzenia Dziecka i zapewnienie mu bezpieczeństwa.
3. Fakt zidentyfikowania objawów mogących świadczyć o krzywdzeniu Dziecka - Pacjenta podlega obowiązkowemu odnotowaniu w dokumentacji medycznej.
4. Naruszenie obowiązku reagowania w sytuacjach podejrzenia krzywdzenia Dziecka może zostać uznane za ciężkie naruszenie obowiązków pracowniczych lub kontraktowych i jako takie prowadzić do rozwiązania umowy z osobą dopuszczającą się tego naruszenia.

## § 13

### Kwalifikacja zagrożeń

1. Na potrzeby niniejszego dokumentu przyjęto następującą kwalifikację zagrożenia bezpieczeństwa Dzieci:
  - a. popełniono przestępstwo na szkodę Dziecka, np. wykorzystanie seksualne, znęcanie się nad Dzieckiem;
  - b. doszło do innej formy krzywdzenia, niebędącej przestępstwem, takiej jak np. krzyk, kary fizyczne, poniżanie;
  - c. doszło do zaniedbania potrzeb życiowych Dziecka.
2. W każdym przypadku podejrzenia, że Dziecko jest krzywdzone, należy zadbać o bezpieczeństwo Dziecka i odseparować je od osoby podejrzewanej o krzywdzenie.
3. Członek Personelu, który podejrzewa, że Dziecko jest krzywdzone, ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania jej osobie wyznaczonej przez Kierownictwo odpowiedzialnej za przyjęcie zgłoszenia.
4. W przypadku podejrzenia, że Dziecko jest krzywdzone, należy powiadomić Osobę odpowiedzialną za realizację Standardów i Kierownictwo Placówki.
5. Wszystkie osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych powzięły informację o krzywdzeniu Dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania poufności, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.
6. Każde zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia Dziecka oraz przebieg każdej interwencji dokumentuje się w sposób ustalony w podmiocie. Podmiot jest zobowiązany do dostosowania procedur funkcjonujących w podmiocie lub przyjęcia procedury.

## §14

### Postępowanie w przypadku podejrzenia krzywdzenia Dziecka ze strony rodzica, Opiekuna lub innych dorosłych

1. W przypadku podejrzenia, że życie Dziecka jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu z uwagi na stosowanie wobec niego przemocy domowej, a w rodzinie są lub mogą być inne Dzieci narażone na krzywdzenie, należy niezwłocznie poinformować policję

- i pogotowie, jeśli to konieczne, dzwoniąc pod numer 112. Poinformowania służb dokonuje członek Personelu, który pierwszy powziął informację o zagrożeniu.
2. W przypadku podejrzenia, że Dziecko doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub/i zagrożone jest jego życie, należy niezwłocznie poinformować policję i pogotowie, jeśli to konieczne, dzwoniąc pod numer 112. Poinformowania służb dokonuje członek Personelu, który pierwszy powziął informację o zagrożeniu.
  3. W przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa na szkodę Dziecka należy sporządzić pisemne zawiadomienia, opisujące najbardziej dokładnie zdarzenie, ze wskazaniem danych pokrzywdzonego (imię, nazwisko, adres, PESEL) i potencjalnego sprawcy (co najmniej imię i nazwisko i inne dane umożliwiające identyfikację, np. relacja do Dziecka – ojciec, matka, miejsce zamieszkania albo miejsce pracy lub nauki) i przesać je do najbliższej jednostki policji lub prokuratury.

## **§15**

### **Postępowanie w przypadku podejrzenia krzywdzenia Dziecka ze strony członka Personelu podmiotu lub innej osoby dorosłej**

1. W przypadku podejrzenia, że Dziecko doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub/i zagrożone jest jego życie, należy niezwłocznie poinformować policję i pogotowie, jeśli to konieczne, dzwoniąc pod numer 112. Poinformowania służb dokonuje członek Personelu, który pierwszy powziął informację o zagrożeniu.
2. W przypadku podejrzenia krzywdzenia Dziecka ze strony członka Personelu należy niezwłocznie odsunąć tę osobę od wszelkich form kontaktu z Dziećmi, aż do czasu wyjaśnienia sprawy.
3. W przypadku wszczęcia postępowania karnego przeciwko członkowi Personelu w związku z popełnieniem przestępstwa przeciwko Dziecku należy bezwzględnie i natychmiastowo odsunąć tę osobę od wszelkich form kontaktu z Dziećmi aż do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.

4. Jeżeli zgłoszono krzywdzenie ze strony osoby wyznaczonej do prowadzenia interwencji, do przyjmowania zgłoszeń lub odpowiedzialnej za Standardy ochrony Dzieci, wówczas interwencja prowadzona jest przez Kierownictwo podmiotu lub inną osobę wskazaną przez Kierownictwo.
5. Jeżeli zgłoszono podejrzenie krzywdzenia Dziecka przez osobę z Kierownictwa podmiotu, wówczas osoba odpowiedzialna za Standardy ochrony Dziecka w podmiocie powiadamia o zgłoszeniu organ nadzorujący podmiot, a osoba odpowiedzialna za podejmowanie interwencji następnie podejmuje odpowiednią interwencję.
6. Interwencja w przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa na szkodę Dziecka polega na sporządzeniu pisemnego zawiadomienia, opisującego najbardziej dokładnie zdarzenie, ze wskazaniem danych pokrzywdzonego (imię, nazwisko, adres, PESEL) i potencjalnego sprawcy (co najmniej imię i nazwisko i inne dane umożliwiające identyfikację) i przestąpieniu go do najbliższej jednostki policji lub prokuratury.
7. W przypadku znacznego naruszenia dobra Dziecka przez członka Personelu osoba odpowiedzialna za Standardy przeprowadza wewnętrzne postępowanie w celu wyjaśnienia zdarzenia, określa kroki zapobiegające wystąpieniu takich sytuacji w przyszłości i nadzoruje ich realizację.
8. W przypadku niezastosowania się Personelu do standardów pomimo ewidentnych objawów przemocy wobec Dziecka należy podjąć działania mające na celu ukaranie pracownika oraz ponowne jego przeszkolenie.

#### Rozdział IV. Monitoring stosowania Standardów ochrony Dzieci i realizacji Standardów ochrony Dzieci w podmiocie

##### § 16

##### Monitorowanie realizacji Standardów

1. Realizacja Standardów w Podmiocie jest regularnie monitorowana, poddawana ewaluacji i w przypadku stwierdzenia takiej konieczności modyfikowana.
2. Osoba odpowiedzialna za Standardy:
  - a. regularnie monitoruje znajomość i przestrzeganie przez Personel podmiotu przyjętych Standardów ochrony Dzieci,

- b. sprawdza i ocenia skuteczność obowiązujących wytycznych i procedur,
- c. prowadzi rejestr naruszeń Standardów i reaguje na nie,
- d. proponuje zmiany w Standardach mające na celu skuteczną ochronę Dzieci przed krzywdzeniem.

## § 17

### Szkolenia - Standardy

1. Osoba odpowiedzialna za Standardy przeprowadza raz na 2 lata badanie - ankietę na temat stanu znajomości i przestrzegania Standardów oraz potrzeby wprowadzenia zmian w tych Standardach - Załącznik nr 3A; 3B; 3C.
2. Na podstawie badania - ankiety oraz oceny zgodności Standardów z obowiązującymi przepisami prawnymi osoba odpowiedzialna za Standardy sporządza raport, który następnie przekazuje Kierownictwu podmiotu.
3. Kierownictwo podmiotu w terminie jednego miesiąca od otrzymania raportu, o którym mowa w ust. 2, podejmuje decyzje co do wprowadzenia zmian do Standardów ochrony Dzieci i powierza przygotowanie nowego tekstu osobie odpowiedzialnej za Standardy, jeżeli jest to konieczne.
4. Jeśli na podstawie raportu zostanie ustalone, że stopień znajomości Standardów wśród Personelu podmiotu jest niewystarczający, osoba odpowiedzialna za Standardy ma obowiązek przeprowadzić szkolenie ze Standardów.

## § 18

1. W ramach przeglądu zasad korzystania z internetu i urządzeń mobilnych osoba odpowiedzialna za bezpieczeństwo w internecie:
  - a. przeprowadza ewaluację stosowanego oprogramowania zabezpieczającego oraz blokującego, w tym jego zakresu przynajmniej raz w roku, albo gdy: zidentyfikowane zostanie nowe ryzyko lub zagrożenie, zmieni się sposób działalności podmiotu lub wprowadzona zostanie nowa technologia.

## ROZDZIAŁ V. PRZEPISY KOŃCOWE

### § 19

1. Standardy wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia.



2. Udostępnienie Standardów w wersji pełnej oraz skróconej, przeznaczonej dla Dzieci, następuje w sposób umożliwiający zapoznanie się z nimi przez Personel podmiotu, Dzieci i ich Opiekunów poprzez:
  - a. wywieszenie w siedzibie podmiotu – biuro oraz rejestracje poszczególnych placówek Uniwersyteckiego Centrum Stomatologicznego Gdańskiego Uniwersytetu Medycznego Sp. z o.o.,
  - b. zamieszczenie na stronie internetowej Uniwersyteckiego Centrum Stomatologicznego Gdańskiego Uniwersytetu Medycznego Sp. z o.o. – [ucs.gumed.edu.pl](http://ucs.gumed.edu.pl),
  - c. przekazanie służbowymi drogami komunikacyjnymi wszystkim członkom Personelu i podmiotom współpracującym.
3. Standardy ochrony Dzieci w wersji zrozumiałej dla Dzieci stanowią załącznik do tego dokumentu - Załącznik 8.

ZAŁĄCZNIK 1

Gdańsk, dnia .....

## OŚWIADCZENIE O ZOBOWIĄZANIU DO PRZESTRZEGANIA STANDARDÓW OCHRONY DZIECI

Ja,

.....  
.....

oświadczam, że zapoznałam/-em się ze Standardami ochrony dzieci obowiązującymi w Uniwersyteckim Centrum Stomatologicznym Gdańskiego Uniwersytetu Medycznego Sp. z o.o. i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

.....  
podpis

ZAŁĄCZNIK 2

Gdańsk, dnia .....

## **OŚWIADCZENIE O ZOBOWIĄZANIU DO PRZESTRZEGANIA ZASAD BEZPIECZNYCH RELACJI DOROSŁY-DZIECKO**

Ja,

.....  
.....

oświadczam, że zapoznałam/-em się z Zasadami bezpiecznych relacji dorosły-dziecko obowiązuje w Uniwersyteckim Centrum Stomatologicznym Gdańskiego Uniwersytetu Medycznego Sp. z o.o. i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

.....

podpis

ZAŁĄCZNIK 3

Gdańsk, dnia .....

## OŚWIADCZENIE

Imię i nazwisko:.....

PESEL/nr paszportu:.....

obywatelstwo:.....

Oświadczam, że w ciągu ostatnich 20 lat zamieszkiwałem/am w następujących państwach innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo mojego obywatelstwa:

.....  
.....

Oświadczam, że w ciągu ostatnich 20 lat nie zamieszkiwałem/am w państwach innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo mojego obywatelstwa.

.....  
podpis

ZAŁĄCZNIK 4

Gdańsk, dnia .....

**OŚWIADCZENIE**  
**dla osób zamieszkałych w ciągu ostatnich 20 lat w państwie lub państwach**  
**innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa nie prowadzi**  
**rejestru karnego**

Imię i nazwisko:.....

PESEL/nr paszportu:.....  
obywatelstwo:.....

Oświadczam, że

1. prawo państwa mojego obywatelstwa (dotyczy osób, które posiadają obywatelstwo innego państwa niż Rzeczpospolita Polska; wybrać, jeżeli prawo państwa obywatelstwa nie przewiduje sporządzania informacji z rejestru karnego uzyskiwanej do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej);
2. prawo państwa/państw mojego zamieszkiwania w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa (wybrać, jeżeli prawo państwa/państw zamieszkiwania w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, nie przewiduje sporządzania informacji z rejestru karnego uzyskiwanej do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej):

- nie przewiduje sporządzania informacji z rejestru karnego uzyskiwanej do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z małoletnimi.

Oświadczam, że:

1. w państwie mojego obywatelstwa (dotyczy osób, które posiadają obywatelstwo innego państwa niż Rzeczpospolita Polska; wybrać, jeżeli w państwie obywatelstwa nie prowadzi się rejestru karnego),
2. w państwie/państwach mojego zamieszkiwania w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa (wybrać, jeżeli w państwie/państwach zamieszkiwania w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, nie prowadzi się rejestru karnego)

- nie prowadzi się rejestru karnego.

Oświadczam, że nie byłem/am prawomocnie skazany/a w państwie mojego obywatelstwa (w przypadku osób, które posiadają obywatelstwo innego państwa niż Rzeczpospolita Polska) oraz/lub w państwie/państwach mojego zamieszkiwania w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa (w przypadku osób, które posiadają obywatelstwo innego państwa niż Rzeczpospolita Polska) za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX (Przestępstwa przeciwko życiu i zdrowiu) i XXV (Przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności) Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 Kodeks karny (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 17 z późn. zm.), w art. 189a (Handel ludźmi) i art. 207 (Znęcanie się) Kodeksu karnego oraz w Ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1939 z późn. zm.) oraz nie wydano wobec mnie innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściłem/am się takich czynów zabronionych, oraz że nie mam obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub opieką nad nimi.

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....  
podpis

**ZAŁĄCZNIK 5. ANKIETA DLA CZŁONKÓW PERSONELU MONITORUJĄCA STAN ZNAJOMOŚCI STANDARDÓW OCHRONY DZIECI I PRZESTRZEGANIE ORAZ SKUTECZNOŚĆ OBOWIĄZUJĄCYCH PROCEDUR**

Oceń (w skali od 1 do 10) <u>swoją znajomość Standardów</u> ochrony Dzieci (1 – niska, 10 – wysoka)	
Jak oceniasz (w skali od 1 do 10) <u>poziom znajomości wśród Personelu Standardów</u> ochrony Dzieci? (1 – niski, 10 – wysoki)	
Oceń (w skali od 1 do 10) <u>swoją umiejętność rozpoznawania</u> symptomów krzywdzenia Dzieci (1 – niska, 10 – wysoka)	
Jak oceniasz (w skali od 1 do 10) <u>umiejętności innych pracowników rozpoznawania</u> symptomów krzywdzenia Dzieci? (1 – niskie, 10 – wysokie)	
Oceń (w skali od 1 do 10) <u>swoją znajomość procedur reagowania</u> na symptomy krzywdzenia Dzieci (1 – niska, 10 – wysoka)	
Jak oceniasz (w skali od 1 do 10) znajomość wśród Personelu <u>procedur reagowania</u> na symptomy krzywdzenia Dzieci? (1 – niska, 10 – wysoka)	
Czy w Twojej ocenie konieczne jest podniesienie znajomości obowiązujących Standardów ochrony Dzieci wśród pracowników? Jeśli tak, zaznacz w jakim obszarze.	<ol style="list-style-type: none"> <li>zasad bezpiecznych relacji pomiędzy personelem placówki a Dziećmi</li> <li>zasad bezpiecznych relacji pomiędzy Dziećmi</li> </ol>

	<p>3. zasad i procedur reagowania w przypadku podejrzenia krzywdzenia Dziecka</p> <p>4. zasad ochrony wizerunku Dziecka i danych osobowych</p>
<p>Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie w placówce Standardów ochrony Dzieci? Jeśli tak – jakie zasady zostały naruszone? (odpowiedz opisowo)</p>	
<p>Czy zostały wówczas podjęte przez Ciebie jakieś działania? Jeśli tak – jakie, jeśli nie – dlaczego? (odpowiedz opisowo)</p>	
<p>Co w Twojej ocenie szczególnie się sprawdza w Standardach ochrony Dzieci? Które zasady są trudne do realizacji? Zaproponuj zmiany i szkolenia.</p>	



## ZAŁĄCZNIK 6. ANKIETA DLA DZIECI-PACJENTÓW

<p>Określ w skali od 1 do 10 swoje poczucie bezpieczeństwa w placówce (1 – niskie, 10 – wysokie).</p>	
<p>Jak się czujesz w relacjach z pracownikami placówki? (1 – źle, 10 – bardzo dobrze). Uzasadnij krótko swoją odpowiedź.</p>	
<p>Określ w skali od 1 do 10 poziom zaufania do pracowników placówki (1 - niski, 10 – wysoki). Uzasadnij krótko swoją odpowiedź.</p>	
<p>Czy wiesz, do kogo z Personelu możesz się zwrócić w sytuacji, gdy: masz jakikolwiek problem, obawiasz się o swoje zdrowie, doświadczyłeś przemocy lub niekomfortowego dla Ciebie, przekraczającego granice zachowania ze strony członka Personelu, innego Dziecka, rodzica Dziecka lub innej osoby? tak/nie</p>	
<p>Czy wiesz, do kogo z Personelu możesz się zwrócić w sytuacji, gdy: byłeś świadkiem, że pracownik placówki, inne Dziecko, rodzic Dziecka czy inna osoba, zachował się w sposób niewłaściwy, niekomfortowy czy przekraczający granice wobec innego Dziecka? tak/nie</p>	
<p>Czy zdarzyło Ci się być <u>świadkiem przemocy</u> w placówce? Jeśli tak, to jakiej?</p>	

Napisz, co się wówczas zdarzyło i co zrobiłeś?	
Czy zdarzyło Ci się <u>doświadczyć przemocy</u> w placówce? Jeśli tak, to jakiej? Napisz, co się wówczas zdarzyło i co zrobiłeś?	
Czy w placówce w widocznym miejscu są dostępne informacje na temat możliwości uzyskania pomocy w trudnej sytuacji, w tym numery bezpłatnych telefonów zaufania dla Dzieci i młodzieży?	
To jest miejsce dla Ciebie. Napisz, czego brakuje Ci w placówce, co chciałbyś zmienić, ale także co Ci się podoba.	

## ZAŁĄCZNIK 7. ANKIETA DLA RODZICÓW/OPIEKUNÓW

<p>Czy poinformowano Cię o obowiązujących w podmiocie Standardach ochrony Dzieci?</p> <p>tak/nie</p>	
<p>Czy wiesz, że personel podmiotu jest zobowiązany do przestrzegania Zasad bezpiecznych relacji między personelem a Dziećmi?</p> <p>tak/nie</p>	
<p>Jak się czujesz w relacjach z pracownikami placówki?</p> <p>(1 – źle, 10 – bardzo dobrze)</p> <p>Uzasadnij krótko swoją odpowiedź.</p>	
<p>Określ w skali od 1 do 10 poziom zaufania do pracowników placówki (1 - niski, 10 – wysoki).</p> <p>Uzasadnij krótko swoją odpowiedź.</p>	
<p>Czy wiesz, do kogo z Personelu możesz się zwrócić w sytuacji, gdy:</p> <p>Twoje Dziecko obawia się o swoje zdrowie, doświadczyło przemocy lub niekomfortowego dla niego, przekraczającego granice zachowania ze strony członka Personelu, innego Dziecka, rodzica Dziecka lub innej osoby?</p> <p>tak/nie</p>	
<p>Czy wiesz, do kogo z Personelu możesz się zwrócić w sytuacji, gdy:</p>	

<p>byłeś świadkiem, że pracownik placówki, inne Dziecko, rodzic Dziecka czy inna osoba zachowała się w sposób niewłaściwy, niekomfortowy czy przekraczający granice wobec innego Dziecka? tak/nie</p>	
<p>Czy zdarzyło Ci się być <u>świadkiem przemocy</u> w placówce? Jeśli tak, to jakiej? Napisz, co się wówczas zdarzyło i co zrobiłeś?</p>	
<p>Czy zdarzyło się, że Twoje Dziecko <u>doświadczyło przemocy</u> w placówce? Jeśli tak, to jakiej? Napisz, co się wówczas zdarzyło i co zrobiłeś?</p>	
<p>Czy w placówce w widocznym miejscu są dostępne informacje na temat możliwości uzyskania pomocy w trudnej sytuacji, w tym numery bezpłatnych telefonów zaufania dla Dzieci i młodzieży?</p>	
<p>To jest miejsce dla Ciebie. Napisz, czego brakuje Ci w placówce, co chciałbyś zmienić, ale także co Ci się podoba.</p>	

## ZAŁĄCZNIK 8. STANDARDY OCHRONY DZIECI W WERSJI ZROZUMIAŁEJ DLA DZIECI

1. Witamy Cię serdecznie i bezpiecznie 😊
2. Jesteśmy po to, żeby leczyć Twoje ząbki.
3. Jeśli czegoś nie wiesz - pytaj!
4. Zanim zaczniemy leczenie ząbków, opowiemy Ci, co będzie się działo.
5. Twój Opiekun zawsze może być z Tobą.
6. Jeśli Cię dotykamy, to tylko tak, jak musimy, żeby leczyć ząbki.
7. Zachowujemy się tak, żeby nie przeszkadzać innym Pacjentom i osobom pracującym.
8. Robimy zdjęcia tylko Twoim ząbkom. Jeśli ktoś będzie chciał zrobić Ci inne zdjęcia, koniecznie nam o tym powiedz.
9. We wszystkich sprawach możesz przyjść do Pani Doktor/Pana Doktora, która/y czeka na Ciebie w gabinecie.
10. Zawsze możesz z nami porozmawiać, jesteśmy tu dla Ciebie 😊